

商丘学院文件

校行发〔2018〕269号

商丘学院 2018 年度职称评审推荐 工作方案

各二级学院、行政各处室（中心）：

《商丘学院 2018 年度职称评审推荐工作方案》已经校长办公会研究通过，现印发给你们，请结合实际执行。

联系人：李亚如

联系电话：0370-3167111

邮 箱：sqxyrsc2017@163.com

2018年11月5日



商丘学院

商丘学院

商丘学院



商丘学院 2018 年度职称评审推荐 工作方案

根据上级文件精神，结合学校实际情况，为确保我校 2018 年度职称评审推荐工作顺利进行，制定商丘学院 2018 年度职称评审推荐工作方案如下：

一、评审推荐条件

（一）申报人应为商丘学院（含商丘学院应用科技学院）专
职教职工。

（二）申报高等学校教师（实验人员）中高级专业技术职务
任职资格的人员须按照《河南省高等学校教师（实验人员）中高级
专业技术职务任职资格申报评审条件(试行)》(豫人社办〔2017〕
12 号)中所规定的条件进行。

二、评审推荐程序

经上级主管部门批准，我校成立高校教师（实验人员）中高
级职称自主评审委员会，负责全校教师（实验人员）专业技术职
务任职资格的评审工作，评审工作分两步进行：

（一）部门推荐

1. 成立评审推荐小组

有申报者的部门成立以单位领导和专家为主的推荐小组，成
员 3-5 人，具备相应系列（专业）副高级以上职称，一般由部门
负责人（院长）任组长。本年度本人或有亲属申报职称者，请予

回避。

非教学部门授课人员申报教师职务的，参加所授课的二级学院、部门组织的推荐。

2. 个人申报

申报人填写《河南省专业技术职务任职资格评审表》（以下简称“评审表”）《河南省____年度高校教师系列（专业）专业技术职务任职资格评审简表》（以下简称“评审简表”）。

3. 材料展示

各部门将申报人提交的材料公开展示。

4. 审查推荐

推荐小组对申报材料进行审查核实，审查要严格按照省职称评审政策规定的申报条件和评审条件进行。审查重点包括师德师风、学历、任职年限、年度考核、任期考核情况、教学科研成果、教学质量评价等次等。推荐小组组长根据评议和审查结果写出评语，并在《评审简表》所在学校审核推荐意见中的系（部）栏内签字、盖章。

（二）学校推荐及评审

1. 资格审查

学校成立资格审查组、教学审查组、科研审查组、考评审查组，分别由人事处处长、教务处处长、科研处处长、教促办主任任组长，代表相关职能部门履行审核职责。

资格审查组负责对申报人是否符合申报条件进行审查，并在

《评审简表》上加盖人事处印章。

教学审查组负责对教师系列申报人员教学工作业绩进行审查核实，并在《评审简表》上加盖教务处印章。

科研审查组负责对申报人科研工作业绩及科研项目到账经费进行审查核实，并在《评审简表》上加盖科研处印章。

考评审查组负责对教师系列申报人员年度教学质量考评等级进行审查核实，并出具申报人年度教学质量考评等级。

审查结果报人事处存档备查。

2. 学科组推荐

学校成立文史、理工、艺术三个学科组，由相关专业专家组成。学科组根据资格审查结果，对该学科申报人员的情况进行全面审查，学科组组长负责向评审委员会介绍申报人员的情况，进行推荐。

推荐材料报人事处存档备查。

3. 学校评审委员会评审

4. 推荐及评审结果公示

三、时间安排

(一) 11月5日-9日，个人确认申报。请申报人在河南职称网(<http://www.hnzc.gov.cn/>)的软件专区下载：河南省职称工作信息系统(个人版)和最新升级程序进行安装，接收更新代码，并如实填写《评审简表》，由系统生成：txt. 文本档文件，将txt. 文本档文件发至人事处邮箱：sqxyrsc2017@163.com 以确认申

报。

录入信息时选择“高校教师系列”，申报人所属地市选择“商丘市”，申报中级职称者拟报评委会选择“商丘学院（民本）高校教师（实验人员）中级职称自主评审委员会”，申报高级职称者拟报评委会选择“商丘学院（民本）高校教师（实验人员）高级职称自主评审委员会”。

各申报人在提交系统表的同时需提交 word 简表，word 简表可从人事处网站下载填写。

（二）11月9日前，有申报者的部门报送2018年度评审专业技术职务考核推荐领导小组。

（三）11月12日-14日，各部门推荐。按要求填写《评审简表》推荐意见，报送《2018年度职称评审推荐人员排序表》。

（四）11月19日-21日，资格审查。同时接收各部门推荐中高级专业技术人员的个人申报材料及评审费。

接收地点：行政楼四楼教职工活动室。

资格审查通过的人员与学校签定服务协议，未与学校签定服务协议的，不提交评审委员会推荐和评审。

（五）11月22日-24日，公开展示个人申报材料。

展示地点：行政楼四楼教职工活动室。

（六）公布被推荐人名单，同时对被推荐晋升人员的评审简表进行公示。

（七）11月26日-28日，向校外相关辅系列评委会报送评审

材料。申报人填写签定《职称申报评审诚信承诺书》。

(八) 11月29日-30日，学校评审委员会评审。

四、工作要求

(一) 职称评审工作是一项严肃、认真、细致、繁重的工作，各单位主要领导要亲自抓，要向广大教职工认真传达有关文件精神。要真正把师德师风好、教学效果优秀、科研成果突出的专业技术人员选拔出来晋升高一级专业技术职务，以利于加强专业技术人员队伍建设，调动广大专业技术人员的工作积极性，提高我校的教学、科研水平。

(二) 申报人在申报、参评专业技术职务任职资格时，应实事求是地总结自己的工作业绩，如实填报、提供有关材料，不得弄虚作假。有伪造学历学位、资质证收、论文著作、科研成果、获奖证明、工作业绩等弄虚作假行为者，一律取消其申报资格，已取得专业技术职务任职资格的予以撤销，已被聘任专业技术职务的予以解聘。

(三) 评审专家要坚持客观公正的原则进行评审工作，严禁与参评人员私下接触或通风报信；严禁索要或接受参评人员的现金、有价证券或礼品；严禁参加参评人员安排的宴请活动；参与职称评审的部门和工作人员，要严格按照工作程序办事，严格执行职称评审相关文件规定，严守工作秘密，严禁违反规定泄露与评审有关的事项。

五、监督举报

(一) 监督电话

纪 委：0370-3555369

人事处：0370-3539002

(二) 举报邮箱

纪 委：jw@sqxy.edu.cn

- 附件：1. 报送评审材料的内容和要求
2. 《评审表》《评审简表》填写说明
 3. 2018 年度评审专业技术职务考核推荐领导小组
 4. 2018 年度职称评审推荐人员排序表
 5. 职称申报评审诚信承诺书

附件 1

报送评审材料的内容和要求

一、各部门需提供的材料

(一) 2018 年度评审专业技术职务考核推荐领导小组。

(二) 《2018 年度职称评审推荐人员排序表》。

按规定时间报人事处, 电子版发邮箱: sqxyrsc2017@163.com。

二、申报人需提供的材料

(一) 个人和经单位负责人签字、盖章的《职称申报评审诚信承诺书》一式 2 份。

(二) 《河南省专业技术职务任职资格评审表》一式 3 份。

(三) 《河南省____年度高校教师系列(专业)专业技术职务任职资格评审简表》打印 1 份, A3 正反面, 由各部门签署推荐意见并盖章, 待所有签章完成后再复印(高级 35 份; 中级 30 份)。

(四) 需到相应评委会再次答辩的人员个人业务自传一式 10 份。

(五) 现任专业技术职务任职资格證書、高校教師資格證書、繼續教育證書原件、復印件各 1 份。

(六) 第一學歷、學位證書及符合申報要求的最高學歷、學位證書原件、復印件各 1 份, 屬於補發、換發的畢業證須同時提交學籍證明; 畢業證丟失的, 應提交人事檔案。在國(境)外取得的學歷、學位, 須提交教育部留學服務中心開具的學歷學位認

证书和从教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证系统中打印的检索页。

（七）任现职以来获奖证书、成果鉴定证书及经济、社会效益等主要业绩材料原件、复印件各 1 份。

（八）任现职以来正式发表、出版的代表性论文、著作、教材及取得的专利原件和检索页（中文核心、CSCD、SCD 论文无需检索证明，仅需从知网下载打印并加盖单位公章；著作、教材、专利及 SCI、EI、SSCI、A&HCI、CSSCI 等收录论文需开具检索证明）。申报系列有论文鉴定要求的，申报人须指定论文鉴定篇目，其中，申报中级、副高级职务的鉴定 1 篇，申报正高级职务和破格申报人员鉴定 2 篇，将要鉴定的论文所在期刊的封面用铅笔注明“鉴定”的字样；在期刊目录中标示清楚并将论文所在页折叠。

（论文须附在互联网的万方数据资源系统、重庆维普中文科技期刊数据库、清华同方中国知网等国内主流数据库网站上检索的检索页，或经国家新闻出版广电总局批准的期刊出版单位的网站上进行的检索并打印的检索页。著作、教材须附在国家新闻出版广电总局网站“CIP 数据核字号验证”的检索页。未按要求检索、验证的论文和著作只作为业绩参考条件。）

（九）任现职以来（高级任职年限超过 5 年的，为近 5 年；中级任职年限超过 4 年的，为近 4 年）年度考核登记表原件或加盖单位人事部门公章的复印件。

（十）申报系列评审条件中所要求的其它材料、证明，以及

其它代表申报人学术、技术水平的材料原件。

(十一) 下列有关人员另须提交的材料:

1. 申报教师系列职务须提交相应教师资格证书原件。
2. 破格申报人员, 须由单位就其在教育教学诸方面的突出表现和业绩成果写出专题报告, 格式自拟。
3. 申报讲师人员需提交 1 本教案; 申报实验师人员提交 1 本实验教案。申报高级职称的人员提交 1 章教案, 申报高级实验师的人员提交 2 份实验教案(复印件须加盖教务处印章)。

三、收费标准

根据河南省人力资源和社会保障厅公布的技术职务任职资格评审收费标准为: 中级 150 元/人、副高 360 元/人、正高 380 元/人。

四、注意事项

(一) 申报人所有业绩材料经展示后须加盖部门公章(审核人在证书、证件等材料复印件上签字并加盖单位公章)。

(二) 申报材料分类整理并在封面粘贴材料清单(清单顺序与材料顺序一致)后放入材料袋, 一人一袋; 材料袋应采用结实耐用的拉链式布质手提袋子(建议采用白色医用胶布, 尽量不使用吊牌、打印纸等易损、易丢材质); 袋子外面注明申报人单位(系列)、姓名、申报专业、申报职务、申报类型。

(三) 提交的各类证书原件应尽量去掉证书封皮。

(四) 申报人所提交的评审材料要做到分类规范、排列有序、

清单明晰。应保证业绩材料的数量，论文、著作的字数，以及期刊、项目、奖励的级别等与《评审表》、《评审简表》中内容一致。

（五）参评者须准备近期 1 寸免冠照片 5 张。《评审表》上贴 3 张，另交 2 张（用圆珠笔在照片背面写上姓名、专业、申报职务）。

（六）填表时，时间按照实际填表时间填写即可。

（七）硕士研究生填报个人信息时，现任专业技术职务、取得时间、聘任时间、审批机关及证书编号均写“无”。

（八）申报人在项目、课题等中担任主持人的就写主持人，若是参加者，参加名次从主持人算起（主持人是第一名，按名次往后排）。

附件 2

《评审表》《评审简表》填写说明

一、《评审表》

(一) 封面

1. 申报专业：根据“河南省职称工作信息系统”中“申报专业”栏规定专业填写。

2. 评审类型：正常、转评、破格。

(二) 第 1 页

1. 相片栏：粘贴本人近期免冠 1 寸照片；

2. 出生日期：以身份证为准。

3. 外语水平：何时何语种何等级（A、B 或 C）及国家级（省级）合格或考试分数或免试。

4. 最高学历：根据本人情况填写学历（学位）：专科、本科、本科（学士）、本科（硕士）、研究生（硕士、博士）。

5. 现任专业技术职务任职资格取得时间、审批机关及证书编号：按资格证书填写。

6. 现任专业技术职务及聘任时间：聘任时间以取得资格后正式聘任时间为准。

7. 单位人事部门电话栏：人事处电话为：0370-3167111，同时填写个人联系电话。

(三) 第 2 页

工作经历：从第一学历填起，写清楚毕业学校及专业、学习起止时间、职务为学生，工作后分初、中、高级职务各阶段详细填写。

（四）第 3 页

学习培训经历：指参加专业学习，国内外进修学习等继续教育学习。

任现职以来奖惩情况：任现职以来指取得现有任职资格并聘任以来（以下同），奖惩指任现职以来获得的行政奖惩。

（五）第 5、6 页

任现职以来主要专业技术工作业绩登记：依次填写科研获奖[写清项目名称、项目奖励部门和级别，本人所起作用（主持或参加第几名）]。

科研鉴定，写清项目名称、本人所起作用（主持或参加第几名），项目鉴定部门。

（六）第 7、8 页

任现职以来著作、论文：依次填写著作（注明出版社及书号、名次及字数）、论文（论文注明刊物名称、发表时间、卷号、刊号、名次、字数）。

成果奖励、项目、著作、论文不重复填写，未出版、未鉴定的不填写。

（七）第 9—11 页

个人业务自传：申报高校教师系列，先填写完成教学工作量

情况，然后叙述个人其他业务情况。

（八）第 12 页

申报个人有说明写说明，无说明填无；在责任保证栏内填写“本人承诺：所提供的个人信息和申报材料真实准确。对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负，并按有关规定接受相关处罚”并签字（需手签）。

（九）第 13 页

只需各单位（系列）推荐领导小组中的专业技术人员代表签署是否符合“公开、公平、公正”原则，并由专业技术人员代表签字。

（十）第 14 页

单位如实填写申报人近 5 年考核情况，单位对任期做总体考核。单位对申报人政治、工作等写出鉴定意见。

（十一）第 15—17 页不需填写。

二、《评审简表》

（一）进入河南职称网（<http://www.hnzc.gov.cn/>）左侧职称软件，点击个人版下载，阅读河南职称管理信息系统个人申报版操作指南。

（二）安装、启动个人申报版，选择“录入中高级评审简表”。

（三）在录入个人信息时，“申报专业”应从信息系统提供的专业中选择，“现从事专业”可结合个人实际工作手工录入与申报专业相关的子专业。简表中有下拉框的按下拉框选择输入，

并注意左下方红色字体提示。

（四）主管单位：商丘学院，主管单位代码：14160；工作单位：商丘学院，工作单位代码：14160001。

（五）学历：选择时注意有无学历或学位的区别，例如：“硕士研究生”指国家教育行政部门承认的全日制硕士研究生，“研究生”指仅具有研究生学历证书的，“硕士”指仅具有硕士学位证书的；“详情栏”按左下方红色字体提示格式输入。

（六）论文发表期刊后面请注明期刊级别。

（七）教学效果评估情况如实填写，需提交证明材料。

附件 3

2018 年度评审专业技术职务考核推荐领导小组

单位（盖章）：_____

填写时间：____年__月__日

小组内职务	姓名	职称	学历	学位	从事专业	备注
组 长						
成 员						

注：1. 有申报者的部门成立以单位领导和专家为主的推荐小组，成员 3-5 人，具备相应系列（专业）副高以上职称，一般由部门负责人（院长）任组长。2. 本年度本人或有亲属申报职称者，请予回避。

附件 5

职称申报评审诚信承诺书

本人申报_____系列____级职称_____（职称名称），所提供各种表格、相关证书、业绩成果、论文论著等材料真实有效。如有任何不实，愿按照职称政策的有关规定接受处理。

申报人：

年 月 日

兹保证_____同志确系本单位职工，所报材料审核属实。如有隐瞒，愿承担相应责任。

省辖市（省直）_____

主管单位_____

工作单位（盖章）_____

负责人（签名）_____

年 月 日

