

# 商丘学院文件

校行发〔2023〕68号

## 关于开展实验室安全检查工作的通知

学校各单位：

根据学校安全工作会议精神，为确保实验室安全，学校将开展实验室安全检查工作。现就有关事项通知如下：

### 一、组织领导

成立“实验室安全检查工作领导小组”，组成如下：

组 长：程印学

副组长：潘一展 刘如起 袁红伟 殷振国

副组长：张玉中 赵利民 王增文 庞进生 史本林

杜思民 徐树山 张新根 陈 静

实验室安全检查工作领导小组下设办公室，办公室设在教务处，由江威风任办公室主任、王诗赞任办公室秘书，负责计划、

组织、实施实验室安全检查工作，同时负责收集、整理相关资料。

## **二、总体目标**

通过开展实验室安全检查活动，全面、系统、彻底的排查整治实验室安全隐患和薄弱环节，确保实验室安全。

## **三、检查内容**

### **（一）检查方式**

此次实验室安全检查将对各实验室及其附属设施进行全面排查，采取单位自查和学校检查相结合的方式，对各实验室进行逐一排查。

### **（二）排查重点**

1. 电路安全。检查各实验室的用电设备、开关、插座、灯具、线路等电气设施是否正常，现场测试使用效果，如发现电线私拉乱接、电线裸露、线路老化、发热、火花或有异响、异味要及时记录。

2. 水路安全。检查实验室的水龙头、上下水管以及下水管道是否正常。如出现水管老化破裂、水龙头损坏、下水道堵塞要及时记录。

3. 通排风设施安全。检查有通排风设施的实验室，现场测试通风仪器是否正常，能否达到排风要求。如有故障或效果不好及时记录。

4. 消防安全。检查消防设施是否按规定配备且功能正常；应急通道、疏散通道是否符合要求；急救箱或急救包是否按要求配

备；灭火器是否在有效期内。如有不符要及时记录。

5. 试剂药品安全。检查使用化学试剂的实验室，查看试剂购买、保管、领用记录，特别是危险化学品的保管和领用。试剂药品是否做到分类存放；化学试剂标签是否完备；危化品是否做到双人双锁管理。实验室领取的试剂药品管理是否到位；使用完毕的化学废弃物处理是否得当。如有不符合及时记录。

#### **四、时间安排**

##### **（一）自查整改阶段：4月27日前**

各单位成立实验室安全检查小组，按照“横到边、纵到底、全覆盖”的原则，对本部门实验室进行全面排查，做到不留死角和盲区，各单位根据自查情况形成自查报告。

##### **（二）学校检查阶段：4月28日**

检查组对各类安全隐患的整改结果和效果进行现场确认，彻底消除安全隐患。

#### **五、工作要求**

##### **（一）加强组织领导，周密部署安排**

各单位要落实实验室安全工作主体责任，领导小组、检查组、实验室负责人要统一思想，高度重视，杜绝推诿、拖延现象发生，扎实开展好这次实验室安全检查工作。

##### **（二）提高思想认识，守牢安全底线**

安全工作无小事，在安全检查过程中，要主动发现问题、记录问题、整改问题，避免遮遮掩掩、得过且过等不负责任的现象

发生。

### **(三) 完善管理制度，增强安全意识**

通过此次安全检查活动要达到标本兼治的目的，构建实验室安全管理长效机制，加强安全意识，既要消除隐患、排除风险，又要找出问题的症结，对症下药，根除安全隐患。

