

商丘学院文件

校行发〔2019〕115号

关于印发《商丘学院学术报告(专题讲座) 管理办法》的通知

各二级学院、行政各处室(中心):

《商丘学院学术报告(专题讲座)管理办法》已经修订完毕,并经学校同意,现印发给你们,请遵照执行。

2019年5月23日



商丘学院学术报告(专题讲座)管理办法

第一章 总 则

第一条 学术报告和专题讲座是学校思想文化阵地的重要组成部分，必须在学校党委的统一领导下，坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”和坚定“四个自信”，坚持党的基本路线，遵守国家法律法规。

为规范学术报告（专题讲座）活动，加强学术报告（专题讲座）管理，调动教师进行科研活动的积极性，进一步提高教师整体学术水平，营造良好的学术氛围；根据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步加强对形势报告会和哲学社会科学报告会、研讨会、讲座管理的意见》，教育部党组《高校举办形势报告会和哲学社会科学报告会、研讨会、讲座管理暂行办法》精神，依据学校实际，特制订本办法。

第二条 举办原则

1. 学术报告（专题讲座）必须坚持正确的思想导向，以推动科学研究，促进学术交流为主旨。报告内容不得违反宪法、法律、党的教育方针和学校的规章制度，不得干扰学校正常的教学秩序。

2. 学术报告（专题讲座）活动内容应当是科研最新动态、学

科前沿、学术研究新成果、或者在学术观点上具有一定的学术性和创新性。

3. 学术报告（专题讲座）主讲人应是在本学科有一定影响的专家。高校或社会上某些方面具有广泛影响力的学者、政府部门的官员和学术机构的专业人员，以及行业、企业中具有丰富实践经验的高级工程技术人员均可受聘到学校做学术报告(专题讲座)。

第二章 学术报告活动的管理

第三条 学术报告（专题讲座）的申报

每学期各二级学院的学术报告（专题讲座）实行申报制，未按照学术报告（专题讲座）管理相关规定实施的，不予以认可和支付报酬。

1. 申报时间：每学期的第二周为本学期学术报告（专题讲座）申报时间，填写《商丘学院学术报告申报表》、《商丘学院专题讲座申报表》，提交所邀请专家、学者的个人简历，职称证件和学历学位证件复印件，过期不予受理。

2. 学术报告（专题讲座）次数：原则上一个二级学院一学期不超过两次，有高质量的学术报告(专题讲座)可申请特殊批准。

3. 主讲人职称要求：各二级学院的学术报告（专题讲座）至少有一场为高级职称人员（校内外均可）承担。

4. 积极鼓励已获得讲师职称的优秀青年骨干教师承担学术报告（专题讲座）工作，各二级学院应严格审查学术报告（专题讲座）的学术水平，禁止有违学术道德、有违师德师风的人员开

展报告活动。

5. 学术报告（专题讲座）时间：每场学术报告（专题讲座）在2小时左右。

第四条 学术报告（专题讲座）的资格审核

1. 每学期初学校学术委员会召开会议，对各二级学院所申报的学术报告（专题讲座）的内容和主讲人的资格进行审核。

2. 经学校学术委员会审核通过的学术报告（专题讲座），各二级学院应与科研处商定举办时间和地点。

3. 通过审核的学术报告（专题讲座）必须由各二级学院在公示栏和校园内显要位置进行公示。

第三章 学术报告活动的补助标准和组织

第五条 学术报告（专题讲座）报酬标准

1. 与学校签订合同的著名专家学者按合同办理。

2. 其他人员费用标准如下：

序号	校内/外	职 称	费用(元/场次)	备注
1	校外	国内知名教授	3000	国务院津贴、长江学者、曾宪梓基金等享受者
2	校外	省内知名教授	1500	博士生导师
3	校外	教授	600	
4	校外	副教授	400	
5	校外	各类专业人员	200	
6	校内	教授、副教授	300	
7	校内	讲师	100	

第六条 专家接待

市外专家可选择火车与长途客运，由学校报销车费，学校可派车接站。商丘市内专家可派车接送。陪专家用餐限两人，校外用餐每人 50 元，校内用餐每人 20 元。

第七条 各二级学院要精心组织实施各自申报的学术报告（专题讲座），组织教师和学生听讲，确保学术报告（专题讲座）的活动效果和作用。

第八条 学术报告（专题讲座）的汇总

每学期第 15 周，各二级学院的学术报告（专题讲座）纸质版或电子稿经二级学院院长审核后报科研处，由科研处汇编成册。

第四章 附 则

第九条 本办法由科研处负责解释，自发布之日起执行。

附件：1. 商丘学院学术报告申报表
2. 商丘学院专题讲座申报表

附件 1

商丘学院学术报告申报表

申报时间:

申报单位		报告时间		参加人员	
专家姓名		工作单位		职称	
报告形式			报告地点		
报告题目					
专家简介					
内容提要					
学术委员会 审批 意见					

附件 2

商丘学院专题讲座申报表

申报时间:

申报单位		报告时间		参加人员	
专家姓名		工作单位		职称	
报告形式			报告地点		
报告题目					
专家简介					
内容提要					
预期目的及效果					
学术委员会 审批意见					

