

商丘学院文件

校行发〔2019〕189号

商丘学院 2019 年迎新工作方案

学校各单位：

为认真做好 2019 年迎新工作，确保各项工作井然有序，优质高效，特制定本方案。

一、指导思想

按照“统筹安排，协调推进，密切配合，责任到人”的原则，以关心服务每一位学生和家長，宣传、展示我校良好形象为出发点，通过“热情、周到、文明、有序、安全、高效”的服务，确保 2019 级新生顺利入校，力争做到学生满意、家長满意、社会满意。

二、组织机构

为了统筹协调学校迎新工作，学校成立迎新工作领导小组：

组 长：程印学

副组长：王锡仲 王瑞平 侯春玲 单伟龙 豁泽春

马绍帅 潘一展 李淑萍

成 员：张玉中 赵利民 王增文 王继臣 刘俊杰

龚丽娅 于世良 梁亚平 李克玉 阮家港

马 勇 史本林 郑永格 殷振国 章志玲

胡卢卢 侯志强 贾春美 张再望 袁红伟

朱 霄 赵建国 郑 磊 李增炳

迎新工作领导小组负责全校迎新工作的总体安排和布置，王锡仲副校长具体负责商丘学院应用科技学院迎新工作。各二级学院要成立以二级学院院长为第一责任人的二级学院迎新领导小组，具体负责本学院的迎新工作。

三、迎新时间、地点

（一）迎新时间

本专科：8月27日—8月29日

职业教育学院：9月4日—9月6日

（二）迎新地点

本专科：

校外：商丘火车站（高铁站）、火车南站、
商丘中心汽车站；

校内：学校综合办公楼前。

职业教育学院：

学校综合办公楼前。

四、各相关单位工作安排

（一）学生处

负责分配各二级学院迎新接待点；分配各二级学院学生宿舍；迎新期间各二级学院迎新点的协调和管理工作；负责做好绿色通道设立，资助政策的讲解，缓交学费手续办理；协调总务处准备迎新所需物料，发放迎新相关物品；迎新拱门、版面、横幅等宣传物品的租借、制作、摆放、悬挂。

（二）校团委

负责迎新学生干部的选拔和培训；对校园内参与迎新学生团体的管理，指导各学生社团宣传工作和社团活动的安排；校园南门、东门等各迎新点志愿服务学生的管理和协调；校园南门综合迎新点的引导工作；协助车队对校内迎新公交车的引导和调配。

（三）后勤处

负责与广告公司对接，做好迎新所用车辆租赁，校外接待点的协调与布置，校园环境卫生打扫，被服用品发放；协助各相关单位布置迎新接待点；做好校内迎新接待点的电源安装及夜间供电，各迎新接待点饮水供应；协助学生处做好迎新拱门、版面、横幅等宣传物品的制作、摆放、悬挂；负责迎新所需桌子、凳子的准备和调配。

（四）教务处

负责新生班级分配，并将各专业各班新生名单及时发放到各二级学院；学生家长见面会的组织协调与安排。

（五）各二级学院

做好本单位迎新具体工作，负责迎新接待点布置；学生宿舍分配；及时张贴报到须知、报到流程、新生班级名单；做好新生报到接待、登记、党团关系材料收交、缴费引导、安排入住、师生见面会、学生家长见面会等各项工作。

（六）财务处

负责做好收费窗口布置、学生缴费工作。对缓交学费申请表收集、归档；做好缴费情况统计汇总工作。

（七）膳食服务中心

负责迎新期间的伙食供应和医疗服务；工作人员餐票的印制；与校外宾馆联系协调新生家长住宿。

（八）招生就业处

负责做好新生咨询工作；在学校综合办公楼和老主楼前分别设立新生咨询处，做好新生咨询工作，发放温馨提示，帮助报到新生和家长随时解决出现的各种问题。

（九）学校办公室

负责迎新工作协调会召开；军训动员大会筹备，校领导及部队首长讲话稿起草。

（十）党委宣传部

负责安排校报记者，与广播站结合，做好迎新宣传和新闻报

道，做好学校领导看望新生的报道；学校网站迎新宣传。负责校园文化宣传，通过微博、微信、校园广播、橱窗等向新生及家长介绍学校的基本情况，录制播放迎新欢迎辞和注意事项。

（十一）保卫处

做好校园安全稳定排查治理；迎新期间校园安全巡逻保卫；维护报到、收费等场所秩序；指挥、引导校内车辆的行驶和停放；提前与交通部门联系，维护校门口交通秩序，避免造成交通拥堵；加强对新生宿舍楼前的巡查，做好反扒、防骗、严禁推销物品等工作。

（十二）车队

负责做好参与迎新期间的校内外车辆调配，车贴的张贴。

（十三）现代教育中心

负责迎新系统的维护与运行。

五、各工作组工作安排

（一）校外接待组：负责人王广强（电话：15236879317）、李帅（电话：13938936079），具体负责商丘火车站（高铁站）、火车南站、商丘中心汽车站（303 汽车站）接待点的布置及新生接待等服务工作。

时间安排：从8月27日7:00开始，至8月29日19:00结束，24小时值班。共安排21名老师（负责人除外）和50名学生。

（二）校内各二级学院接待组：负责人为各二级学院院长，做好本单位迎新点接待及南门零散新生的接待工作；做好新生第

一手信息的收集和特殊学生登记备案。

本专科迎新时间安排：

8月27日 7:00至22:00

8月28日 6:00至22:00

8月29日 6:00至19:00

职业教育学院迎新安排：

9月4日 7:00至22:00

9月5日 7:00至22:00

9月6日 7:00至19:00

(三)校内学校接待组：负责人张再望(15560055567)，学生处协调各二级学院、各行政处室安排好提前或推迟报到学生的学习、生活及有关报到注册工作。

1. 提前报到学生安排

时间：2019年8月27日前

提前报到学生由学生处宿管科分配宿舍，学生处李帅负责联系相关学院办理新生报到工作。

具体工作联系人：李 帅 13103605292

陈 飞 18736810808

2. 推迟报到学生安排

本专科时间：2019年8月30日-9月3日

职业教育学院时间：2019年9月7日-9月11日

(1)学校南门设迎新点：由招生就业处负责，迎新结束后，

在南门适当位置布置迎新点，负责接待后续报到新生，联系校园公交把学生拉到新主楼迎新点。

具体工作联系人：段朋丽 15003701999

校园公交联系人：张涛阳 15938399859

(2) 新主楼前迎新点：由团委负责，迎新结束后，在新主楼北侧布置迎新点，负责把南门迎新点送过来的新生送到学生处办理相关手续。

具体工作联系人：包昕悦 18604803827

(3) 学生处负责联系相关二级学院办理新生报到工作。

具体工作联系人：李 帅 13103605292

(4) 夜间报到的新生由保卫处负责送到指定宿舍，学生处安排住宿，办理相关手续。

六、工作要求

(一) 加强组织领导，明确责任分工

迎新工作是直接影响学校声誉和全局的重要工作，各单位要按照方案要求明确分工，责任到人，积极思考，周密布署，扎实做好迎新工作，让新生高兴而来，让新生家长满意而归，给新生及家长展现学校良好的形象。

(二) 采取多种措施，确保安全稳定

保卫处要强化责任意识，加强校园巡逻，学生处要为广大新生发放“温馨提示”，各二级学院要切实发挥学生党员、学生干部干部作用，组织学生骨干群策群力，共同做好安全工作；制定

切实可行的安全防范措施，认真排查各项不安定因素，防患于未然，确保迎新工作顺利完成。

（三）展示校园文化，树立良好形象

学校各单位要以迎新为契机，积极营造良好的校园文化氛围，要让我校的校训、办学理念、培养目标等深入人心。要做好校风学风建设的宣传工作，树立优秀学生、先进集体的典型，发挥好榜样对新生的激励作用。

（四）强化迎新纪律，做好迎新服务

迎新过程中，所有工作人员统一挂牌上岗，学生志愿者统一着装服务。工作人员要礼貌待人，热情周到，树立良好形象。各二级学院要选派热爱学校、热爱公益的学生干部和学生参与迎新。

七、其他方面

（一）所有前期准备工作要在 8 月 26 日准备完毕，8 月 26 日各部门开始布置迎新接待点，学校迎新工作领导小组将于 8 月 26 日 17:00 进行现场检查。

（二）各单位将参加校内、校外接待工作的负责人名单及联系方式于 8 月 25 日前报至学生处，8 月 25 日上午各单位请到学生处领取工作证等迎新材料。

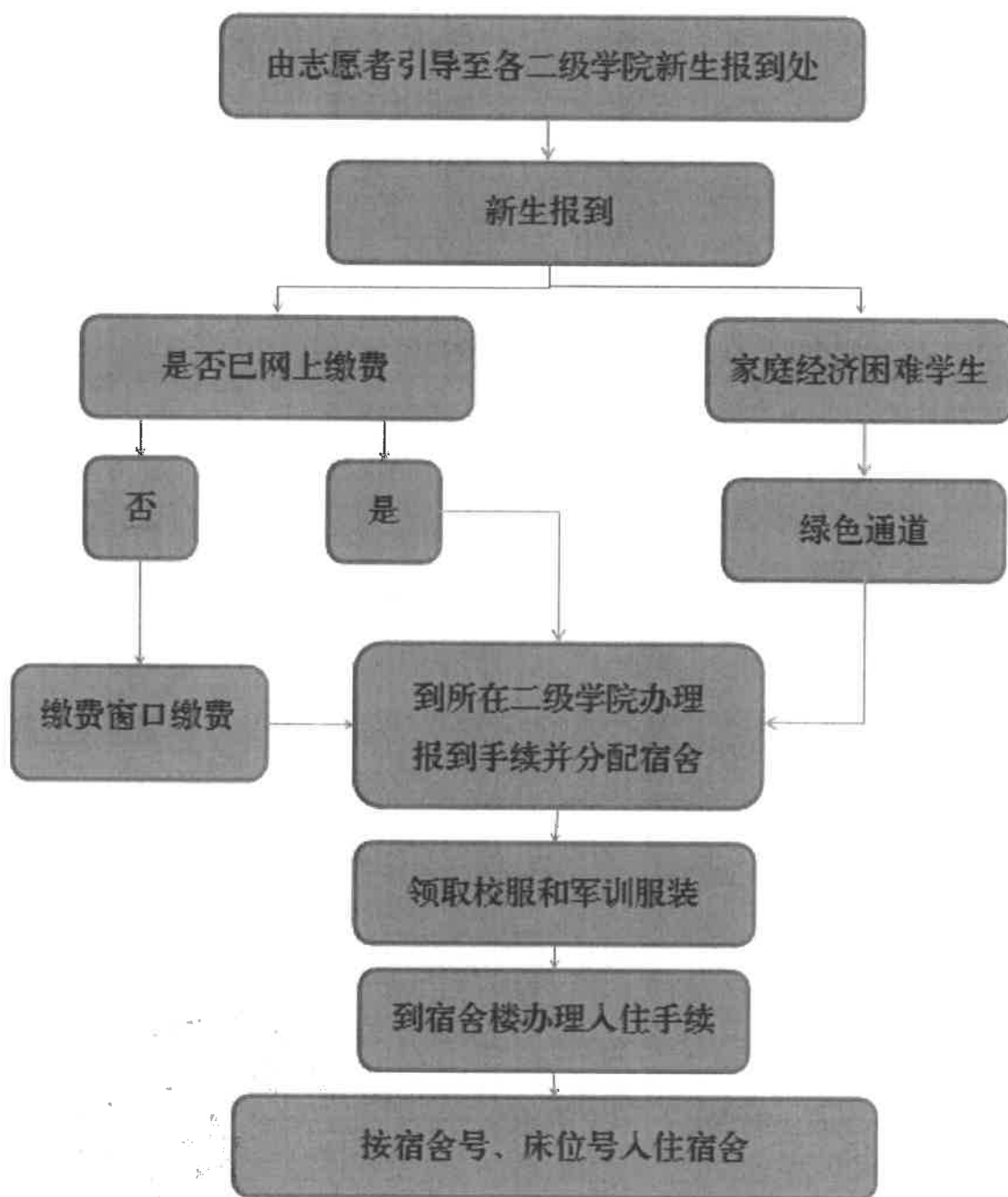
附件：1. 商丘学院 2019 级新生报到流程

2. 商丘学院 2019 年迎新工作通讯录

2019 年 8 月 20 日



商丘学院 2019 级新生报到流程图



附件 2

商丘学院 2019 年迎新工作通讯录

单位/职务	姓名	手机	备注
校长、党委副书记	程印学	15703972255	
副校长	王锡仲	15896910716	
副校长	王瑞平	15896999568	
副校长	侯春玲	13569316926	
副校长	单伟龙	13503405538	
党委副书记、副校长	豁泽春	18837037111	
副校长	马绍帅	18337090588	
党委副书记、工会主席	潘一展	13608646930	
校长助理、教务处长	李淑萍	13837008977	
后勤处	侯志强	15660085555	后勤保障
学校办公室	朱 霄	15729200230	
招生就业处	胡卢卢	15703700199	咨询服务
学生处	张再望	15225222583	物料准备
财务处	贾春美	15136039066	
膳食服务中心	侯志强	15660085555	餐饮、医疗
保卫处	袁红伟	13623702035	安全保卫
资助管理中心	张高培	15090566593	绿色通道
校外接待点	王广强	15236879317	校外接待
党委宣传部	李增炳	18338765698	
校团委	郑 磊	13526303076	
车队	赵建国	15037005888	迎新车辆调配

主送：学校各单位

抄送：商丘学院应用科技学院

商丘学院办公室

2019年8月20日印发

